

開示請求書様式 2 (ご本人以外提出用)

## 保有個人データ開示請求書

年 月 日

株式会社ジェイアール四国ホテル開発 御中

請求者氏名 印  
(代理人)

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示請求手続き（プライバシーポリシーに記載）に従い、下記のとおり開示請求致します。

開示対象者との関係		連絡先（住所） 〒		電話番号	
開示対象者 氏名	ふりがな	生年月日 ・		性別	
				男・女	
現住所：（〒 - ）		電話番号 - -			
開示請求の内容（具体的にお書き下さい。）					
開示対象者のご本人確認書類（ご準備頂く以下の書類にレ印のご記入をお願い致します。 A又はBにより開示対象者のご本人の確認をさせていただきます。 A：以下のいずれかの書類（有効期限内のもの） 運転免許証      旅券（パスポート      住民基本台帳カード（写真付き） 身体障害者手帳      外国人登録証明書      その他（      ） B：以下のいずれか2つの書類（有効期限内のもの） 各種健康保険被保険者証      住民票（発行日より3ヵ月以内のもの） 各種年金手帳      その他（      ） 印鑑登録証明書（発行日より3ヵ月以内のもの）					
代理人確認書類（上記A又はBの種類他、次の代理人確認書が必要となります。） 開示対象者の個人データ開示に係る委任状（実印押印） 委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日から3ヵ月以内のもの） 官報又は家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）					

上記太枠内にご記入をお願い致します。

弊社記入欄				
受付日：	年	月	日	手数料受領印
受付番号：				1件 500円
受付者氏名：				